

Bestuursvergadering LOVT d.d. 04-12-2020

Aanwezig: 5 personen

Afwezig: 3 personen

Notulist: aanwezig



1. Opening, mededelingen, afmeldingen

De voorzitter opent de vergadering en zij heet een ieder van harte welkom. Vanwege de coronamaatregelen vindt deze vergadering plaats via Teams.

Om 10 uur bestuurlijk overleg met Limena.

2. Vaststellen van de agenda

De beleidsevaluatie wordt behandeld om 9.50 uur, kort voor bestuurlijk overleg.

3. Vaststellen van de notulen/besluitenlijst 19-09-2020.

Na enkele correcties worden de notulen goedgekeurd.

De besluitenlijst d.d. 19-09-2020 wordt bijgewerkt. Enkele opmerkingen hierbij:

Actie 2 (link in mailinfo voor de Langszij)- 12 december a.s. komt deze uit.

Actie 8 - convenantpartners wordt in het vervolg genoemd: gesprekspartners.

4. Inkomende- en uitgaande post

De postlijst, die loopt van 1 oktober tot 30 september, wordt vastgesteld. De stukken na de jaarvergadering worden op een nieuwe lijst genoteerd.

Tijdens de vergadering tussengevoegd: beleidsevaluatie

Taken worden verdeeld over de aankomende beleidsevaluatie van het ministerie. Limena en Meander hebben onlangs contact opgenomen met de LOVT. Ook LOVK is benaderd door het onderzoeksbureau.

Er wordt naslagwerk en archieven geraadpleegd om goed ingelezen te worden voordat een gesprek met een onderzoeksbureau wordt aangegaan.

Het onderzoeksbureau wil een interview met één persoon van iedere organisatie via Teams. Daarnaast vraagt het ministerie onderwerpen en ervaringen met huidige regelingen.

Het LOVT mag ouders benaderen voor het aankomend interview van het onderzoeksbureau. De betreffende ouders worden persoonlijk benaderd en voorbereid.

5. Bestuur

a. Evaluatie digitale jaarvergadering

De digitale jaarvergadering is goed verlopen, wel veel werk vooraf. Weinig reacties gehad. De reacties die er waren, zijn positief. Indruk dat het goed gegaan is. Hopelijk volgend jaar weer een fysieke bijeenkomst.

b. Meander/Limena

De ouders van Meander zijn op de hoogte gesteld van het vertrek van Renate Litjens per 1 december 2020. Zij hebben inmiddels een vervanger die begint per 1 maart a.s., tot die tijd fungeert John van der Starre als interim

De heer J.A. Fierloos neemt nu deel aan de vergadering. Omdat het de eerste keer is dat er bestuurlijk overleg is met Limena is er een korte kennismakingsronde.

Ten tijde van corona heeft Limena intensief overleg gehad met de scholen. De regels en protocollen die zijn opgesteld zijn aan de strenge en veilige kant. Ook voortdurend nauw overleg met de GGD. Ze houden continu de ontwikkelingen en de uitkomsten van de persconferenties in de gaten om, indien genoodzaakt, de regels aan te passen. Het is lastig om hierin een ieder tevreden te stellen; de één vindt het te strikt terwijl een ander het te soft vindt.

De voorzitter bedankt meneer Fierloos voor dit eerste bestuurlijk overleg. De voorkeur gaat uit naar een intensievere samenwerking.

c. penningmeester / declaraties

Gezien de werkzaamheden voor LOVT en de normale vergoeding voor het bijwonen van een vergadering, acht men het billijk dat ook het vergoedingsbedrag voor deze vergadering blijft gehandhaafd op € 200,00.

De reiskostenvergoeding voor de notulist worden, als zij niet betaald worden door Limena, door LOVT betaald.

**d. algemeen
website**

De website wordt geüpdatet. Plaatsingsvoorwaarden van Limena en Meander zijn verouderd. De meest nieuwe versie moet worden toegevoegd op de website.

KVK

Penningmeesters zijn gewisseld.

Nu moet er nog een UBO-registratie worden aangevraagd.

Kalender/mailinfo

De kalender is ingevuld, inclusief de vakantiedata. Ook de data van de mailinfo's zijn erop vermeld.

Adressen-mailbestand

De secretaris is verantwoordelijk voor het inkomende en uitgaande mailverkeer. Zij heeft inmiddels mailgroepen aangemaakt. Het is zaak dat de adressen van de OC's regelmatig worden nagegaan of er wijzigingen zijn in de samenstelling. Wellicht zouden deze adressen in een Excel-bestand kunnen worden bijgehouden om overzicht te houden.

Verzenden van belangrijke stukken graag melden op de groepsapp. Het is dan voor iedereen duidelijk dat iets daadwerkelijk verzonden is om misverstanden te voorkomen.

De post voor LOVT wordt nu naar Eben-Haezer gestuurd. Deze moet regelmatig worden meegenomen.

De **Een** kerstgroet van LOVT naar de leden en de gesprekspartners, vorig jaar was het zeer geslaagd.

De vraag komt of bij de gesprekspartners ook ASV toegevoegd moet worden. Dit is een verstandige keuze volgens de aanwezigen. Contact wordt gelegd.

6. Bestuurlijk overleg Limena

Reeds eerder in deze vergadering aan de orde geweest.

7. Verslag van de werkgroepen en contacten

a. oudercontactfunctionaris

Er is geen nieuws te melden.

b. SRS

SRS heeft geen mededelingen.

c. LOVK

Geen bijzonderheden. Ze zijn ook benaderd voor de beleidsevaluatie.

d. KSCC

Namens de LOVT heeft voorzitter een stukje geschreven voor opname in de kerstspecial.

e. BSOS

In maart hebben zij AOV gepland.

f. BLN

Er is nog een mail gestuurd naar Inge Graafland, nog geen respons.

g. steunpunt binnenvaart

Er is een mail gestuurd naar Jikke. Er zijn al voldoende steunvragen beantwoord. Aan het einde van het voorjaar wordt een rondetafelbijeenkomst gehouden als dit weer kan.

h. Censis

John van der Starre heeft een stuurgroep gestart om de strategie van de internaten te bepalen. Hierbij is van elk internaat een ouder vertegenwoordigt en maakt men gebruik van een onafhankelijke voorzitter.

8. Rondvraag

Er zijn geen zaken voor de rondvraag.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.